

Elaboración de Manuales de POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

OBJETIVO

Aplicar los principios básicos para estructurar un manual de políticas y procedimientos en el desarrollo de un borrador de manual.

TEMARIO

I. Presentación y Objetivo del Curso

II. Políticas

- Definición
- Importancia
- Objetivos
- Ventajas
- Tipos
- Origen
- Manual de Políticas
- Formato
- Desarrollo General
- Lineamientos de Formulación
- Ejercicio y Propuesta

III. Procedimientos

- Definición
- Reglas
- Diferencias básicas con el Proceso
- Manual de Procedimientos

IV. Diagramas de Flujo

- Simbología básica
- Ventajas
- Pasos

V. Ejercicio Grupal zapatería

VI. Formatos

VII. Libretos

VIII. Formatos

- Diagrama de Flujo
- Libreto

IX. Ejercicio Práctico Personal. Elaboración de Manual de Políticas y Procedimientos y Presentación del mismo.

X. Conclusiones

DATOS DEL CURSO

Duración:	10 Horas
Fecha:	6 al 8 de mayo
Horario:	De 16:00 a 19:30 Hrs.
Costo Socios:	\$3,750.00 más IVA, por persona
Costo No Socios:	\$4,500.00 más IVA, por persona
Modalidad:	Presencial
Sede CDMX:	Vicente Guerrero 140, Col. Del Carmen, Coyoacán
Informes e Inscripciones:	(55) 5659-2245 sandra.rebolledo@imesfac.com.mx josefina.magana@imesfac.com.mx

Programa sujeto a quórum mínimo